

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICO MALACARI**
Indirizzo **VIA JAN PALACH, 33 - 89900 VIBO VALENTIA**
Telefono **Mobile: 339.7224873**
E-mail **domenico.malacari@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data e Luogo di nascita **14 SETTEMBRE 1970 – ZURIGO (SVIZZERA)**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Dal 2010 ad oggi**
- Tipo di impiego **Attività di Libero Professionista con partita Iva -Dottore Commercialista**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza e pianificazione fiscale, redazione di bilanci ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali, adempimenti amministrativi, controllo di gestione ed analisi economico-finanziaria, consulenza in materia societaria e tributaria.**

- Date **Luglio 2003 – Gennaio 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministration Consulting srl
Via Ipponion, 54 – 89900 Vibo Valentia (VV)**
- Tipo di azienda o settore **Società di consulenza fiscale, elaborazione e registrazione elettronica dei dati.**
- **Tipo di impiego** **Dottore Commercialista**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza e pianificazione fiscale, redazione di bilanci ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali, adempimenti amministrativi, controllo di gestione ed analisi economico-finanziaria, consulenza in materia societaria e tributaria.**

- Date (da – a) Dal 11/11/2008 al 10/11/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Villa Dei Gerani Srl**
Via D.Savio – 89900 Vibo Valentia
- Tipo di impiego Revisore Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco

- Date (da – a) 01/12/2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Villa dei Gerani Gestione Srl**
Via D. Savio – 89900 Vibo Valentia
- Tipo di impiego Revisore contabile
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco unico

- Date (da – a) Dal 13/09/2011 al 12/09/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Villa dei Gerani Gestione Srl**
Via D. Savio – Vibo Valentia (VV)
- Tipo di impiego Revisore Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco Unico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **22 marzo 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Unoformat**
C/o Hotel 501 – Vibo Valentia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Convegno sul tema “La nuova relazione dei Sindaci al Bilancio d’esercizio – Antiriciclaggio e tracciabilità dei compensi”
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione

- Date (da – a) **02 marzo 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Unoformat**
C/o Hotel 501 – Vibo Valentia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Convegno sul tema “Le ultime novità fiscali”
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione

- Date (da – a) **31 maggio 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Unoformat**
C/o Hotel 501 – Vibo Valentia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Convegno sul tema “UNICO 2006”
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione

- Date (da – a) **19 Ottobre 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università della Calabria Rende – (CS)**
- Qualifica conseguita
Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Iscritto all’Albo dei Dottori Commercialisti presso l’Ordine di Vibo Valentia al n. 216,
Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia al n. 138365.

- Date (da – a) **Maggio 1998 Maggio 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Studio Professionale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tirocinio post laurea presso studio professionale della durata di tre anni.

- Date (da – a) **Marzo 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Messina**
Facoltà di Economia e Commercio
- Corso di laurea **Corso di laurea quadriennale in economia e commercio**
- Tesi **Tesi in Matematica finanziaria**
Titolo: "Rischi management nel portafoglio azionario"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale "V. Fazio"**
Lamezia Terme (CZ)
- Qualifica conseguita **Diploma ragioneria**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura **BUONA**
- Capacità di scrittura **BUONA**
- Capacità di espressione orale **BUONA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM, ACQUISITA ATTRAVERSO LE ESPERIENZE LAVORATIVE ATTUALI E PASSATE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMO USO DEL PC IN AMBIENTE MICROSOFT: WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK.
OTTIMA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ "PROFIS" E "DJLOG"

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Vibo Valentia, 17/05/2024

In fede
Domenico Malacari
